



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Prot. n. MPIA00DRPU/2414
Il dirigente: dott. Donato MARZANO

Bari, 2.3.2015

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di istruzione secondaria di 2°
grado **statali** della PUGLIA
LORO SEDI

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed
educative
degli Istituti di istruzione secondaria di 2°
grado **paritari** della Puglia
LORO SEDI

E, p.c.

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti statali di Istruzione primaria
e secondaria di I grado
LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici di ambito territoriale USR
Puglia
LORO SEDI

Al sito WEB
SEDE

OGGETTO: C.M. 26 febbraio 2015, n. 5 – Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2014/2015

Con Circolare Ministeriale n. 5 del 26.2.2015 - prot. n.1665 -, pubblicata sui siti INTERNET/INTRANET, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in merito allo svolgimento degli esami di Stato del corrente anno scolastico, ha fornito precisazioni, indicazioni, istruzioni e chiarimenti sui seguenti profili:

- formazione delle commissioni**, con particolare riguardo all'abbinamento delle classi e alla designazione dei commissari interni, ecc.;
- partecipazione alle commissioni** del personale avente titolo;
- adempimenti** richiesti ai Dirigenti scolastici ed agli Uffici scolastici periferici;
- casi particolari.**

Relativamente alle procedure finalizzate alla **FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME**, si evidenziano alcuni degli adempimenti di competenza di questa Direzione Generale (tramite gli Uffici di ambito territoriale) e dei Dirigenti scolastici:

- **ENTRO IL 3 MARZO 2015** i **Dirigenti degli Istituti statali e paritari** prefigurano la **formazione delle commissioni** e l'**abbinamento delle classi**, in modo da consentire la nomina di un presidente unico e dei commissari esterni delle due classi abbinate. A tal fine è utilizzato il **modello ES-0**



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

(allegato 1 alla C.M. n. 5/2015). Entro lo stesso termine ciascun Consiglio di classe designa i commissari interni tra i docenti, titolari delle materie non affidate ai commissari esterni.

- **ENTRO IL 13 MARZO 2015** i modelli ES-0 saranno inviati dai Dirigenti Scolastici ai rispettivi **Uffici di ambito territoriale di questa Direzione generale**, che procederanno alla valutazione delle proposte di configurazione e abbinamento delle commissioni, apportando le modifiche ritenute opportune.

Gli stessi Uffici provvederanno, altresì, agli abbinamenti delle classi/commissioni rimaste isolate nell'istituto di appartenenza in quanto in numero dispari, prima in ambito comunale, quindi provinciale.

Si evidenzia, al riguardo, che l'abbinamento può essere effettuato, sulla base dei seguenti criteri vincolanti:

- a) per **ciascuna classe terminale**, statale o paritaria, di ordinamento e/o sperimentale - ivi comprese quelle articolate su più indirizzi di studio - va costituita **una sola commissione**;
- b) il codice dell'istituto della prima classe della commissione deve essere statale (anche relativo a corso serale) o paritario;
- c) è consentito, di norma, **abbinare classi solo nell'ambito dello stesso ordine scolastico** (licei, istituti tecnici, istituti professionali). Si fa eccezione per le classi di corsi con sperimentazione del previgente ordinamento attivati in due ordini scolastici (licei, istituti tecnici, istituti professionali) diversi, a condizione che le classi da abbinare appartengano a corsi sperimentali i cui titoli finali di studio in ordinamento siano tra loro corrispondenti;
- d) l'abbinamento tra le due classi-commissioni va effettuato in modo che i **commissari esterni**, sulla base delle materie loro affidate o delle corrispondenti classi di concorso, possano **operare su entrambe le classi**. I commissari esterni, ai sensi dell'art. 8, comma 8, del Regolamento emanato con D.P.R. n. 323 del 23 luglio 1998, svolgono i loro lavori nelle sedi d'esame stabilite per i candidati. Nel caso in cui la lingua straniera risulti come materia oggetto di seconda prova scritta o come altra materia orale affidata a commissario esterno, l'abbinamento deve essere effettuato tenendo conto non solo della classe di concorso "46/A - Lingue e civiltà straniere", ma anche della lingua straniera studiata dai candidati. Gli indirizzi di studio interessati a questo aspetto sono quelli riportati negli allegati 13 e 14 alla circolare in argomento.
- e) l'abbinamento **deve** essere effettuato nell'ordine:
 - 1) tra **due classi/commissioni dello stesso indirizzo** di studio;
 - 2) tra **due classi-commissioni con indirizzi di studio diversi**, qualora le **materie affidate ai commissari esterni siano le stesse** tra i due indirizzi o, comunque, riconducibili alle stesse classi di concorso; avranno priorità gli abbinamenti tra classi con indirizzi di studio per i quali esista coincidenza della materia oggetto della seconda prova scritta affidata al commissario esterno.
 - 3) **eccezionalmente e in via residuale**, è consentito l'abbinamento tra **due classi appartenenti ad ordini di studio diversi**, anche quando le materie affidate ai commissari esterni non siano le stesse tra i due indirizzi o, comunque, non siano riconducibili alle stesse classi di concorso. In tale ipotesi l'abbinamento è consentito anche nel caso in cui le materie o classi di concorso coincidenti siano una sola.

In ultima analisi, qualora non fosse possibile procedere all'abbinamento, sarà costituita, in via eccezionale, una commissione a sé stante, nella quale, pertanto, la componente esterna è nominata unicamente in funzione di tale commissione.

NON È CONSENTITO procedere all'abbinamento tra le classi/commissioni operanti in province diverse secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6 della legge n. 425/1997, come da ultimo modificato.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

In allegato ai modelli ES-0, i **Dirigenti scolastici** invieranno, ai **predetti Uffici Territoriali** i **modelli ES-C**, contenenti i dati relativi ai commissari interni.

Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione del modello ES-0, e alla successiva registrazione dei dati al sistema informativo.

Tali adempimenti sono fondamentali per la determinazione dei commissari necessari al funzionamento della commissione d'esame e alla loro nomina.

Per la puntuale predisposizione del plico telematico della seconda prova scritta d'esame e individuazione dei commissari esterni, negli indirizzi di studio riportati nei predetti allegati 13 e 14, per i quali la materia della seconda prova scritta è genericamente referenziata come Prima lingua straniera o Seconda lingua straniera o Terza lingua straniera in abbinamento alla classe di concorso "46/A - Lingue e civiltà straniere", si raccomanda la massima attenzione da parte delle istituzioni scolastiche nella compilazione del **modello ES-0**.

- **DAL 4 MARZO 2015 AL 3 APRILE 2015** saranno rilasciate le funzioni per la **gestione delle proposte per la configurazione delle commissioni** da parte degli **Uffici di ambito territoriale**;

- **DAL 4 MARZO 2015 AL 20 MARZO 2015 (ore 14,00)** sarà possibile **trasmettere**, tramite **istanza POLIS**, le schede di partecipazione (modello ES-1) presentate dagli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli esami di Stato.

Pertanto, il personale della scuola, sia in servizio che collocato a riposo, **dovrà trasmettere il modello di domanda esclusivamente on line**.

Si raccomanda prima della compilazione e trasmissione del modello ES-1, un'attenta lettura delle istruzioni allegate al modello stesso, con particolare riguardo all'indicazione delle preferenze, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle **sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi 2 anni**, anche al fine di evitare errori od omissioni, e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

Si evidenzia, al riguardo, che le sedi richieste possono essere i distretti scolastici (ad esclusione del distretto scolastico ove è presente la scuola in cui si presta servizio, come precisato al paragrafo 2.d della C.M.) ed i comuni della provincia di servizio o residenza, purché compresa nella Regione di servizio, e, per il personale non in servizio, nella sola provincia di residenza. **NON POSSONO ESSERE RICHIESTE SEDI AL DI FUORI DELL'AMBITO PROVINCIALE.**

- **DAL 21 MARZO 2015 AL 3 APRILE 2015** - Le istituzioni scolastiche e gli Uffici territoriali di questa Direzione generale, ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla **verifica amministrativa** dei modelli trasmessi e procedere alla loro **convalida**, come precisato nell'allegato 12 alla C.M. n. 5.

Dell'espletamento dell'attività di controllo farà fede la convalida della domanda registrata sul sistema informativo, da parte di detti responsabili.

Si richiama l'attenzione sulla personale responsabilità sia di coloro che dovessero indicare nella scheda dati non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni, sia degli Uffici Scolastici territoriali e dei dirigenti scolastici in ordine al mancato o inidoneo controllo sull'esattezza e correttezza dei dati indicati dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Ove ritenute necessarie, potranno essere richieste agli interessati le relative rettifiche e/o integrazioni.

Nell'evidenziare che le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e convalidate, si precisa che eventuali esposti in materia, indirizzati agli Uffici Scolastici territoriali, dovranno essere adeguatamente motivati, con specifica indicazione delle disposizioni che si ritengono disattese, anche in rapporto alle posizioni di eventuali terzi interessati.

Relativamente ai **DOCENTI DI SOSTEGNO**, si evidenzia che i medesimi possono essere nominati **commissari interni** qualora siano in possesso di specifica abilitazione e, prima di svolgere l'attività di sostegno, siano stati in una delle condizioni indicate dall'art. 5 del D.M. n. 6 del 17 gennaio 2007.

Al paragrafo 2.a.b della C.M. in argomento, è previsto, altresì, che gli stessi **hanno facoltà** di presentare la domanda di partecipazione agli esami di Stato (mod. ES-1) in qualità di **presidente o commissario esterno**, sempre che siano in una delle condizioni indicate dal sopracitato art. 5.

Ne consegue che il continuo riferimento al predetto articolo, **escluda la partecipazione agli esami di Stato**, sia come commissario esterno sia come interno, **dei docenti con contratto a tempo determinato che, nel corrente anno scolastico, prestano attività di sostegno** (e non di insegnamento) presso gli istituti secondari di II grado.

Tuttavia, qualora detti docenti, nei due anni precedenti l'anno in corso, abbiano prestato **servizio sulla materia** e non per le attività di sostegno, **almeno per un anno** (sempre con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o sino al termine delle attività didattiche) in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado e siano in possesso di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame, hanno facoltà di presentare domanda di partecipazione agli esami di stato **esclusivamente con l'attribuzione dello stato giuridico "M"**.

La verifica amministrativa e l'eventuale convalida di dette ultime domande viene effettuata dagli **uffici territoriali di pertinenza**.

Si evidenzia, inoltre, che la C.M. n. 5 dispone che **non possono presentare domanda di partecipazione agli esami di Stato** per la nomina sia come presidente sia come commissario esterno, **i docenti di sostegno che hanno seguito durante l'anno scolastico alunni con disabilità, che vanno ad esame di Stato**, dovendo i medesimi docenti prestare assistenza durante l'esame (cfr. art.6, comma 1, DPR 23-7-1998,n.323).

- **ENTRO IL 31 MARZO 2015** i Dirigenti Scolastici trasmetteranno agli **Uffici di ambito territoriale**:

- a) l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che avranno presentato il modello ES-1,
- b) l'elenco dei docenti esonerati e di quelli che abbiano omissso la presentazione della scheda, indicandone i motivi previamente valutati ed accertati.

Si raccomanda la massima puntualità nell'espletamento dei vari adempimenti in modo da consentire la corretta costituzione delle commissioni entro i termini prescritti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

p. IL DIRETTORE GENERALE

Franco Inglese

IL DIRIGENTE

F.to Donato Marzano